

行政文書ファイル管理簿

						捜査第一課							
作 成 年 度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	捜査第一課						
							保存 期間	保存期間 満 了 日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2024	務	21	02	警察安全相談受理処理簿	捜査第一課	2025年1月1日	5	2029年12月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	刑	01	01	捜査運営関係	捜査第一課	2025年1月1日	10	2034年12月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	刑	01	01	捜査運営関係	捜査第一課	2025年1月1日	30	2054年12月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	刑	01	03	捜査管理関係	捜査第一課	2025年1月1日	5	2029年12月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	刑	02	01	写真・書ききり型撮影媒体・原本媒体点検関係	捜査第一課	2025年1月1日	1	2025年12月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	刑	02	01	写真・原本媒体持出関係	捜査第一課	2025年1月1日	5	2029年12月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	刑	02	01	写真・原本媒体管理関係	捜査第一課	2025年1月1日	30	2054年12月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	務	04	01	文書件名簿	捜査第一課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	総	03	01	警察通信関係綴	捜査第一課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	総	03	01	警察通信関係綴	捜査第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	総	04	01	情報管理業務関係	捜査第一課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	総	04	01	情報管理業務関係	捜査第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	生	02	13	通信指令システム関係	捜査第一課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	務	18	01	装備関係	捜査第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	務	18	02	拳銃等管理関係	捜査第一課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	務	18	04	車両関係	捜査第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	

作 成 年 度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満 了 日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2024	務	20	01	犯罪被害者支援関係	捜査第一課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	刑	01	07	情報分析関係	捜査第一課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	刑	01	02	刑事警察表彰関係	捜査第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	捜査第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	務	12	01	県費予算関係	捜査第一課	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	務	24	01	国費出納関係	捜査第一課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	務	24	02	県費出納関係	捜査第一課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	務	23	01	乗車券関係	捜査第一課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	務	19	01	警察運営関係	捜査第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	総	08	04	ピアサポート関係	捜査第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	務	18	03	被服等管理関係	捜査第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	務	19	03	勤務制度関係	捜査第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	務	10	03	給与関係	捜査第一課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	務	04	01	移管・廃棄簿	捜査第一課	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	務	13	02	庁舎管理関係	捜査第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	務	15	01	職場教養関係	捜査第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	務	15	01	術科関係	捜査第一課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	

作成 年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2024	務	00	03	執務資料(部内)	捜査第一課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2024	務	07	01	個人情報の管理	捜査第一課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	